



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Scouting Hyllenkem

Huishoudelijk reglement Scouting Hyllenkem

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 bestuur	4
1.3 aftredingsrooster	5
1.4 leden	5
1.5 leiding	7
1.6 groepsraad	8
1.7 geschillencommissie	9
2. Lidmaatschap	10
2.1 aanmelding	10
2.2 leeftijdsgroepen/speltakken	12
2.3 non-actief stelling	13
2.4 functieonthefing	14
2.5 opzegging	14
2.6 ontzetting	15
3. Financiën	16
3.1 penningmeester	16
3.2 speltakken	16
3.3 contributie	17
4. Overleggen	18
4.1 bestuur	18
4.2 groepsraad	18
4.3 speltakoverleg	18
4.4 oudercommissie	18
5. Veiligheid	19
5.1 EHBO	19
5.2 voorzorgsmaatregelen	19
5.3 sociale veiligheid	19
5.4 persoonlijke veiligheid	20
5.5 drank en drugs gebruik	20
6. Speltakken	20
6.1 bevers	20
6.2 Welpen	20
6.3 Scouts	21
6.4 Explorers	21
6.5 Roverscouts	21
6.6 Plusscouts	21
7. Deskundigheid	22
7.1 doelstelling	22
7.2 training	23

8. Bijlagen	
1. Scoutfit Bevers	24
2. Scoutfit Welpen	25
3. Scoutfit Scouts	26
4. Scoutfit Leiding	27
5. Functieprofiel (team)leiders Bevers, Welpen en Scouts	28
6. Functieprofiel Groepsbegeleider	30



1 inleiding.

1.1 Algemeen:

Het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland is als leidraad gebruik om deze op te stellen.

Bij geschillen of tegenstrijdige aanwijzingen worden de reglementen van scouting Nederland toegepast.

Het huishoudelijk reglement blijft gelden tot er met het bestuur gesproken en gestemd is over aanpassingen

In alle gevallen wanneer er gesproken wordt over de bestuursleden, jeugd-/kaderleden, vrijwilligers worden zowel de mannelijke als de vrouwelijke bedoeld

Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien;

- Wettelijke bepalingen dit voorschrijven
- De vergadering van de groepsraad dit doorstuurt naar het bestuur na stemming
- Scouting Nederland wijzigt het eigen Huishoudelijk reglement op punten waar het effect heeft op dit Huishoudelijk Reglement.
- De statuten worden gewijzigd

Indien het reglement wordt gewijzigd komt de oude te vervallen. Dit reglement is goedgekeurd door het bestuur (8 maart 2021) en groepsraad van scouting Hyllenkem op

Scouting Hyllenkem is geregistreerd onder kvk: 81719841

Met statuten goedgekeurd;

d.d 27 januari 2021

door notaris Boon te Lisse

goedkeuring van Scouting Nederland op 11 november 2020



1.2 het bestuur:

Het bestuur van scouting Hyllenkem bestaat uit;
de voorzitter; Johan Juffermans,
de secretaris; Daniëlla Caris,
de penningmeester; Jantien van Aken,
groepsbegeleider; Lia Stoops,
algemeen bestuurslid; Joost Duin.

Doordat onze vereniging gemengd is dient ook het bestuur gemengd te zijn. Het bestuur bestaat uit minimaal 4 en maximaal 7 leden.

A benoemen van leden bestuur

1. De leden van het bestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
4. De functies van voorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

B aftreden van leden van het bestuur

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het bestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het bestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

C verantwoordelijkheden en taken

Het bestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

1. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de vereniging;
2. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
3. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
4. het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging;
5. het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
6. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
7. het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
8. de representatie van de vereniging;
9. het stimuleren tot deelname aan verenigings-, regio- en landelijke activiteiten;
10. de administratie van de vereniging;
11. het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;

12. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de vereniging;
13. het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de penningmeester.

1.3 aftredingsrooster.

De leden van het bestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. De maximale zittingstermijn is negen jaar. Indien een lid van het bestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.

Het eerste jaar treden de volgende bestuursleden af;
de voorzitter, de groepsbegeleider en het 3^e algemeen bestuurslid
Het tweede jaar treden de volgende bestuursleden af;
De secretaris, en het 1^e algemeen bestuurslid
En in het derde jaar treden de volgende bestuursleden af;
De penningmeester en het 2^e algemeen bestuurslid.

1.4 Leden

Scouting Nederland heeft 3 soorten leden namelijk; jeugdleden, kaderleden en buitengewone leden. Zie paragraaf 5.1 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

Scouting Hyllenkem kent er 2, dit zijn de jeugdleden en de kaderleden.

A jeugdleden

Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een vereniging van Scouting Nederland.

1. Jeugdleden hebben recht op:

- het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een de vereniging van Scouting Hyllenkem;
- deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
- één stem in de groepsraad door de afgevaardigde. Dit stemrecht wordt bij minderjarige jeugdleden uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordiger, 1 stem per leeftijdsgroep;
- toezending van het ledenblad.

2. Jeugdleden zijn verplicht:

- zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep;
- zich te gedragen conform de afspraken in de speltak;
- tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

B. kaderleden

Kaderlid van Scouting Nederland is een ieder met een functie binnen Scouting Nederland en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.

Kaderleden die leiding willen worden gaan een proefperiode van 13 opkomsten draaien voor zij worden ingestemd.

Kaderleden die de functie van leiding bekleden dienen een VOG aan te vragen alvorens de inschrijving bij SOL

1. Kaderleden hebben recht op:

- het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
- één stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
- deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
- toezending van het ledenblad;
- dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.

2. Kaderleden zijn verplicht:

- zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Hyllenkem zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
- zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Hyllenkem;
- zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
- tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld;
- de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.



C vrijwilligers

Vrijwilligers zijn kaderleden die een extra functie binnen de vereniging bekleden.

1. Vrijwilligers hebben recht op:

- vrijblijvend te komen kijken.
- Instemming door de groepsraad bij blijvende interesse
- Deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.
- Vrijstelling van contributie
- Vrijwilligers hebben geen stemrecht bij de groepsraad

2. Vrijwilligers zijn verplicht:

- zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Hyllenkem zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
- zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Hyllenkem;
- zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
- de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

Wij vragen alle vrijwilligers meteen de gedragscode te ondertekenen, en na instemming door de groepsraad een VOG aan te vragen.

1.5 leiding

Onder leiding vallen alle kaderleden die de functie hebben van speltakleiding.

1. Leiding heeft recht op:

- het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
- één stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
- deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
- toezending van het ledenblad;
- dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.



2. Leiding is verplicht:

- zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Hyllenkem zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
- zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Hyllenkem;
- zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
- de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

Leiding is vrijgesteld van contributieplicht.

3. Leiding is verantwoordelijk voor:

- het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
- het begeleiden van de deelnemers van de speltak;
- het voorbereiden van de planning en de activiteiten;
- het waarborgen van de veiligheid van de deelnemers

1.6 Groepsraad

De algemene vergadering van de vereniging, zoals beschreven in het huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

1. De groepsraad bestaat uit:

- de leden van het bestuur;
- de leidinggevenden bij de speleenheden in de vereniging;
- de overige personen, die een functie in de vereniging vervullen;
- één afgevaardigde namens de leden van elke tot de vereniging behorende leeftijdsgroep.

Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.

De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributieplichtig.

2. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- het coördineren van commissies voor de activiteiten van de vereniging;
- het goedkeuren van het beleid in de vereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
- het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.

3. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
- het beleid in de vereniging;
 - de benoeming van de leden van het bestuur;
 - de aanstelling van een vertrouwenspersoon voor de vereniging;
 - de benoeming van leidinggevenden in de vereniging;
 - de benoeming van anderen die een functie, bijvoorbeeld vrijwilliger, bij de vereniging vervullen;
 - de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de vereniging in de regioraad.

1.7 geschillencommissie

Scouting Hyllenkem heeft geen eigen geschillencommissie.

In het geval van een geschil waar wij niet uit komen met de groepsbegeleider verwijzen wij door naar het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, hoofdstuk 10.



2. lidmaatschap

2.1 aanmelding

In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:

- de aanmelding bij de vereniging;
- de aanmelding bij Scouting Nederland.

A. jeugdleden

1. aanmelding bij de vereniging

- de aanmelding bij de vereniging kan door het indienen van een contactformulier op de website, het sturen van een e-mail naar de speltak, of via mond-op-mond reclame (komt op eigen initiatief kijken bij een opkomst)
- na aanmelding kan een jeugdlid 3 keer vrijblijvend meelopen. Hierna wordt het inschrijfformulier ingevuld;
- het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is;
- na inschrijving is het jeugdlid contributieplichtig.

2. Aanmelding bij Scouting Nederland

De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:

- de gegevens van de vereniging;
- de gegevens van betrokkene.

Nadat het jeugdlid is aangemeld:

- valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
- zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.

B. Kaderleden:

1. aanmelding bij de vereniging:

- de aanmelding bij de vereniging kan door het indienen van een contactformulier op de website, het sturen van een e-mail naar de speltak, of via mond-op-mond reclame (komt op eigen initiatief kijken bij een opkomst);
- na aanmelding kan een kaderlid 3 keer vrijblijvend meelopen, hierna wordt het inschrijfformulier ingevuld;
- het inschrijfformulier wordt ondertekend door het kaderlid
- na inschrijving is het kaderlid contributieplichtig.

Na 3 keer vrijblijvend meelopen gaat de kennismakingsperiode in:

- aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. In het geval van de functie leiding wordt dit 13 opkomsten.
- Het aspirant kaderlid ondertekend de gedragscode bij het begin van de kennismakingsperiode;
- aan het eind van deze periode wordt gezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt;
- zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel. Deze is te vinden in de bijlage.

Na de kennismakingsperiode volgt de benoeming in de functie:

- de benoeming in een functie op verenigingsniveau wordt gedaan door de groepsraad;
- voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
- de VOG dient vóór eerste benoeming aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen;
- na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden;
- na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.

2. Aanmelding bij Scouting Nederland

De aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:

- de gegevens van de vereniging;
- de gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.

Nadat het kaderlid is aangemeld:

- valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
- zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

2.2 leeftijdsgroepen/ speltakken

Hier onder zijn de minimum leeftijden en de maximum leeftijden aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd op 1 september van het betreffende jaar. De leeftijdsgrenzen lopen van schooljaar tot schooljaar.

Bevers: 5 - 7 jaar.

Welpen: 7 - 11 jaar.

Scouts: 11 - 15 jaar.

Explorers: 15 - 18 jaar.

Roverscouts: 18 - 21 jaar.

Plusscouts: Vanaf 18 jaar.

Voor leidinggevenden bij bevers:

- vanaf de leeftijd van 17 jaar;
- voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.

Voor leidinggevenden bij welpen:

- vanaf de leeftijd van 17 jaar;
- voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.

Voor leidinggevenden bij scouts:

- vanaf de leeftijd van 18 jaar;
- voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.

Voor begeleiders explorers:

- vanaf de leeftijd van 20 jaar;
- voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.

Voor adviseurs en coaches roverscouts:

- voor adviseurs vanaf de leeftijd van 21 jaar.
- voor coaches vanaf de leeftijd van 21 jaar, tot maximaal 23 jaar.

Voor het bestuur zijn de volgende regels van toepassing:

- Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
- De minimum leeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
- De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

2.3 non-actief stelling

- Op non-actief stellen betekent dat het betrokken lid gedurende de periode van op-non-actiefstelling niet mag deelnemen aan activiteiten binnen het onderdeel van Scouting Nederland waarvoor tot de op-non-actiefstelling is besloten.
- De op-non-actiefstelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken.
- Het bestuur dat bevoegd is het besluit tot op-non-actiefstelling te nemen, kan aan de op-non-actiefstelling nadere voorwaarden verbinden, voor zover die van belang zijn voor de reden waarom tot op-non-actiefstelling is besloten.

A. Op-non-actiefstelling

1. Het landelijk bestuur van Scouting Nederland heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Nederland op non-actief te stellen.
2. Het bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid een lid van de vereniging op non-actief te stellen.
3. Het kringbestuur van een kringvereniging heeft de bevoegdheid om een lid van de kringvereniging op non-actief te stellen.
4. Het bestuur van een organisatieonderdeel heeft de bevoegdheid een lid dat door dit bestuur in een functie is benoemd op non-actief te stellen met betrekking tot de activiteiten waarover het bestuur de verantwoordelijkheid draagt.
5. **Een besluit tot op non-actief stellen van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.**
6. De periode van op-non-actiefstelling dient door het bestuur dat tot het besluit van op-non-actiefstelling heeft besloten, te worden gebruikt om de oorzaken die tot de op-non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is.
7. Het besluit tot het op non-actief stellen en de duur van het op non-actief stellen, worden het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. In het besluit wordt beschreven wat er van de betrokkene wordt verwacht.
8. Het besluit tot het op non-actief stellen treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
9. Indien het besluit tot het op non-actief stellen het betrokken lid ter hand wordt gesteld, treedt het onmiddellijk hierna in werking.
10. Indien het betrokken lid zich niet met het besluit tot het op non-actief stellen kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de op- non-actief stelling te schorsen. In het besluit tot het op non-actief stellen dient deze mogelijkheid tot schorsing te worden vermeld.
11. Bij dit schorsingsverzoek dient een afschrift van het besluit tot het op non-actief stellen te worden overgelegd.
12. De voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

B. Voorstel tot op non-actief stellen door Scouting Nederland

1. Door een bestuur op elk niveau binnen Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden een lid dat onder verantwoordelijkheid van dit bestuur een of meerdere functies vervult voor wat betreft deze functie(s) op non-actief te stellen.
2. Een dussdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in hoofdstuk 2.3.1 (artikel 103 HHR Scouting Nederland) is aangegeven.

C. Bijzondere bepalingen

1. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur van de vereniging dat tot een op-non-actiefstelling heeft besloten, het landelijk bestuur van Scouting Nederland verzoeken haar toe te staan de termijn als bedoeld in hoofdstuk 2.3 (artikel 103 HHR Scouting Nederland) , eenmalig met maximaal 6 weken te verlengen.
 - een dussdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan;
 - indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open;
 - indien het verzoek wordt toegewezen is hoofdstuk 2.3.1 (artikel 103 HHR Scouting Nederland) van overeenkomstige toepassing.
2. Indien omtrent het gedrag van betrokkene aangifte is gedaan bij justitie duurt de op-non-actiefstelling tot in laatste instantie door het openbaar ministerie en/of de rechter is beslist.
3. Indien het gedrag van betrokkene in behandeling is bij een bevoegde tuchtcommissie duurt de op non-actiefstelling tot in laatste instantie door de tuchtcommissies is beslist.

2.4 functie ontheffing

Voor functieontheffing door scouting Nederland verwijzen wij door naar paragraaf 5.5 uit het HHR van Scouting Nederland.

2.5 opzegging

Algemene bepalingen

A. Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps- of kringvereniging kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden.

B. Opzegging geschiedt door:

1. opzegging door of namens het lid;
2. opzegging door of namens Scouting Nederland;
3. opzegging door de vereniging of de kringvereniging.

1. Opzegging door of namens het lid

- opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Hyllenkem gebeurt door schriftelijke opzegging per post of e-mail bij de leiding van de speltak of het bestuur van de vereniging;
- opzegging dient te gebeuren minimaal 1 maand voor het eind van het huidige kwartaal;
- bij te laat opzeggen wordt de contributie voor het volgende kwartaal in rekening gebracht;
- Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Nederland gebeurt op door het landelijk bestuur bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling schriftelijk bij het landelijk bestuur;
- Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van een vereniging gebeurt op de door de vereniging bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling door een schriftelijke mededeling aan het bestuur van de vereniging.
- Bij minderjarige leden kan de opzegging ook gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger van het lid.

In het geval van een van de onderstaande mogelijkheden verwijzen wij door naar artikel 113 t/m 116 van het HHR van Scouting Nederland.

- Opzegging door of namens Scouting Nederland
- Opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging
- Voorstel tot opzegging door of namens Scouting Nederland
- Voorstel tot opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging

2.6 ontzetting

- Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps- of kringvereniging kan door ontzetting uit het lidmaatschap beëindigd worden;
- Voor beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting is vereist dat de redenen die aanleiding zijn tot een ontzetting uit het lidmaatschap een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk maken.

In het geval van een van de onderstaande mogelijkheden verwijzen wij door naar artikel 118 t/m 121 van het HHR van Scouting Nederland.

- Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scouting Nederland
- Ontzetting uit het lidmaatschap van een groepsvereniging of kringvereniging
- Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Nederland
- Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van de groepsvereniging of kringvereniging

3. financiën

3.1 penningmeester

- alle financiën van de vereniging worden centraal geregeld door de penningmeester, uitgezonderd de financiën van de speltakken;
- de penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van een deugdelijke financiële administratie (mag met hulp van vastgestelde persoon);
- de penningmeester is (tekenings-) bevoegd tot het doen van uitgaven ten laste van de groep, en grote uitgaven van een speltak;
- Bij speciale uitgaven wordt het bestuur geraadpleegd en wordt er gestemd.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de verenigingsgelden;
- Jaarlijks, uiterlijk in april, zal de penningmeester een financiële verslaggeving van het afgesloten kalenderjaar maken. Deze zal in de eerstvolgende groepsraad worden voorgelegd ter goedkeuring;
- De penningmeester maakt elk jaar in het najaar een begroting voor het volgende jaar. Deze wordt in het najaar aan de groepsraad voorgelegd ter goedkeuring.

3.2 speltakken

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het afdragen van speltakgelden aan de betreffende speltakken;
- Bonnetjes van uitgaven dienen digitaal ingeleverd te worden, via mail of app, naar de penningmeester zodat deze verwerkt kunnen worden;
- Administratie van de financiën wordt per speltak door 1 aangewezen persoon bijgehouden;
- Iedere speltak krijgt door middel van de begroting te horen wat het te besteden bedrag voor het komende jaar zal zijn;
- Speciale aanschaffen buiten de begroting worden besproken met de penningmeester en/of bestuur.

3.3 contributie

- De penningmeester is samen met de secretaris verantwoordelijk voor het innen van de contributie;
- Ieder jaar bij de groepsraad van het najaar zal de contributie voor het komende jaar worden vastgesteld, tegelijk met de begroting. Voorstellen vanuit de speltakken dienen voor 1 augustus te zijn ingediend bij het bestuur;
- De contributie zal worden geïnd d.m.v. automatische incasso. Persoonlijke overboeking is te bespreken met de secretaris en de penningmeester;
- De jaarlijkse afdracht naar Scouting Nederland is onderdeel van het bedrag van contributie en wordt bijgehouden door de penningmeester.

Contributie bedraagt per speltak;

- Bevers: 45 euro per kwartaal
- Welpen: 50 euro per kwartaal
- Scouts: 50 euro per kwartaal
- Plusscouts: 37,50 euro per kwartaal

Voor nieuwe leden wordt bij de eerste incasso 25 euro inschrijfkosten berekend.



4. overleggen

4.1 bestuur

Het bestuur komt in principe 1 keer per 2 maanden samen.

Ieder bestuurslid heeft 1 stem in de bestuursvergadering. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4.2 groepsraad

De groepsraad komt 1 keer per maand samen.

Ieder lid van de groepsraad heeft 1 stem in de groepsraad. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4.3 speltakoverleg

De speltak komt 1 keer per maand samen. Alle leiding van de desbetreffende speltak heeft 1 stem in het speltakoverleg. Bij gelijke stemming is de stem van de groepsleider doorslaggevend.

Ook als er meerdere groepen van 1 speltak zijn wordt er gezamenlijk overlegd. Het gezamenlijke leidingteam komt 1 keer per 2 maanden samen. Binnen de gezamenlijke leidingteams wordt 1 groepsleider als voorzitter benoemd. Bij gelijke stemming is die stem doorslaggevend.

4.4 oudercommissie

De oudercommissie komt per samen. Per leeftijdsgroep is er 1 zetel in de oudercommissie. De oudercommissie bestaat dus maximaal uit 4 leden. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter van de oudercommissie doorslaggevend.

De oudercommissie benoemt zelf een voorzitter van de commissie.

5. veiligheid

5.1 EHBO

- Het bestuur zal zorgdragen voor een goede grote EHBO-koffer. Deze hangt in het gemeenschappelijke leidinghok van het troepenhuis en is niet voor huurders beschikbaar.
- Binnen ieder leidingteam zijn leidinggevenden aanwezig in het bezit van een EHBO-diploma. Het is de verantwoordelijkheid van het leidingteam om ervoor te zorgen dat er voldoende gediplomeerde leidinggevenden zijn.
- Iedere speltak is zelf verantwoordelijk dat er bij een activiteit een EHBO trommel mee gaat. Per kamp is er 1 trommel die mee gaat.
- Het op orde houden van de gemeenschappelijke kist, komt voor rekening van de vereniging.

5.2 voorzorgsmaatregelen

- Minimaal 2x per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. De verantwoordelijkheid t.a.v. de uitvoering ligt bij het beheerder van het clubhuis.
- De speltakleiding en de beheerder zijn samen verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van dit ontruimingsplan.
- Na iedere oefening vindt er een evaluatie plaats, welke in het speltakoverleg plaatsvindt.
- In het clubhuis bevinden zich diverse brandblussers, -haspels en blusdeken, die voldoen aan de gestelde eisen. De beheerder van het clubhuis is verantwoordelijk voor de controle hierop en het laten keuren/vervangen van de artikelen. Iedereen is verantwoordelijk om gebreken aan de brandblusmiddelen te melden bij de beheerder. De speltakleiding is verantwoordelijk voor het juiste gebruik en voor het meenemen van de juiste brandblusmiddelen tijdens kampen of andere activiteiten.

5.3 sociale veiligheid

Naast de bovengenoemde veiligheid is binnen Scouting Hyllenkem ook de sociale veiligheid van groot belang. Om die reden onderschrijft de gehele vereniging de gedragscode van Scouting Nederland, zoals ook vastgelegd in Artikel 173 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland. De gedragscode is als appendix bij het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland en dit Huishoudelijk Reglement te vinden.

Binnen de vereniging is een vertrouwenspersoon aangesteld. De wijze waarop deze persoon te benaderen is, staat vermeld op de website.

5.4 persoonlijke veiligheid

De vereniging heeft de persoonlijke veiligheid in een hoog vaandel staan. Zowel voor jeugdleden als kaderleden en vrijwilligers.

- Wij vragen alle kaderleden om een VOG te overleggen
- Wij vragen alle kaderleden de gedragscode te ondertekenen
- Bij conflicten onder de kaderleden kunnen zij terecht bij de groepsbegeleider van de vereniging

5.5 drank en drugsgebruik

De vereniging is streng tegen op het gebruik van drugs, voor en tijdens de opkomsten. Roken en het gebruik van alcohol is in bijzijn van de kinderen (leeftijd bevers, welpen, scouts en roverscouts) ook niet toegestaan. Op (weekend)kamp is het gebruik van alcohol toegestaan zodra de kinderen slapen, maar met mate. Hierin wordt bedoeld dat de Kaderleden wel de volgende dag moeten kunnen functioneren naar de functie die zij uitoefenen. Wordt dit misbruikt dan wordt dit met het specifieke lid besproken en krijgt hij/zij een waarschuwing, gaat dit gedrag hierna nog door wordt er na 3 waarschuwingen een functieonthefing aangesproken.

Voor de speltak roverscouts die zelf hun kamp en opkomst organiseren is gebruik van alcohol niet toegestaan.

6. speltakken

6.1 Bevers: 5 - 7 jaar.

Bevers spelen hun spel in het achtergrondthema van het dorpje hotsjietonia. Bevers ontwikkelen hun spel op hun niveau. Voor verdere informatie verwijzen wij door naar de website, het beverkompas en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Bevers dragen een rode Scoutfit, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten.

Voor de badge indeling zie bijlage 1

6.2 Welpen: 7 - 11 jaar.

Welpen spelen hun spel in het achtergrond thema van het Jungle boek (scouting).

Welpen ontwikkelen hun spel doormiddel van insignes op 3 niveaus. voor verdere informatie verwijzen wij door naar de website, het welpenkompas en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Welpen dragen een groene Scoutfit, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten.

Voor de badge/insigne indeling zie bijlage 2

6.3 Scouts: 11 - 15 jaar.

Scouts spelen hun spel niet meer in een specifiek thema. Scouts ontwikkelen hun spel door middel van insignes op 3 niveaus. Voor verdere informatie verwijzen wij door naar de website, de scoutgids en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Scouts dragen een crème Scoutfit, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten

Voor de badge/insigne indeling zie bijlage 3

6.4 Explorers: 15 - 18 jaar.

Explorers ontwikkelen zich anders als de voorgaande speltakken. Explorers bedenken zelf de indeling van hun opkomst. Voor verdere informatie verwijzen wij door naar de website, de Explorergids en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Explorers dragen een crème Scoutfit, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten.

Voor badge/insigne indeling zie bijlage 3

6.5 Roverscouts: 18 - 21 jaar.

Roverscouts vullen zelf in hoe de opkomst gaat verlopen. De speltak roverscouts is de laatste jeugdspeltak van de scoutingloopbaan. Roverscouts kunnen zich nog wel ontwikkelen maar dit doormiddel van een uitdagingenbadge. Voor verdere informatie verwijzen wij door naar de website en het van Huishoudelijk Reglement Scouting Nederland.

Roverscouts dragen een brique Scoutfit, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten.

6.6 Plusscouts: Vanaf 18 jaar.

Plusscouts kunnen er voor kiezen samen met andere plusscouts nog andere scouting- gerelateerde activiteiten te gaan doen, of om vrijwilliger te worden in de vorm van Speltakleiding.

Speltakleiding kunnen zich door middel van de scouting academy verder ontwikkelen en krijgen hier kwalificatietekens voor.

Plusscouts dragen de brique Scoutfit, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten.

Als zij zich gaan inzetten als speltakleiding dragen zij het volgende:

Een Scoutfit in de kleur van de speltak, verenigingsdas, stevige schoenen en een blauwe of zwarte spijkerbroek zonder gaten.

Voor de indeling van badge en kwalificatietekens zie bijlage 4

7. deskundigheid

7.1 Doelstelling

Scouting Nederland is verantwoordelijk voor het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar leden, met als doel:

- het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd;
- het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden;
- het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers, onder andere door leden in de gelegenheid te stellen hun binnen scouting verworven competenties buiten scouting zichtbaar te maken.

A. Functieprofielen

1. Bij elke functie hoort een functieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld.

Hierin worden de instapeisen, de taken en de verantwoordelijkheden van de functie beschreven.

2. Een functieprofiel kan bestaan uit de volgende functieniveaus:

- Een basisniveau met de basiscompetenties. (Wanneer een aspirant kaderlid bij aanvang nog niet over deze basiscompetenties beschikt, dienen deze in de kennismakingsperiode verworven te worden, voordat tot benoeming in de functie kan worden overgegaan).
- Een gekwalificeerd niveau met competenties waarmee het kaderlid de functie zelfstandig en op kwalitatief niveau kan vervullen.

B. Vaststellen competenties

1. Het vaststellen of een aspirant kaderlid aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

2. Het vaststellen van de competenties behorende bij het gekwalificeerde niveau, is per functie vastgelegd in een landelijk vastgestelde assessmentprocedure.

C. Teamprofielen

1. Bij elk team hoort een teamprofiel, dat volgens de landelijke richtlijnen wordt opgesteld. Hierin worden twee niveaus onderscheiden:

- een basisniveau met basisvoorwaarden op het gebied van onder andere de samenstelling, noodzakelijke competenties in het team en veiligheid om als team verantwoord te kunnen functioneren. De samenstelling van een team bepaalt of een team aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet;
- een gekwalificeerd niveau, waarin de optimale teambezetting en wenselijke competenties van het team staan beschreven.

2. Het bewaken van het basisniveau van de teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

D. Persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling

1. Elk kaderlid met functie stelt in overleg met de praktijkbegeleider een persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling op.
2. Elk jaar bespreekt het lid zijn persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling met de praktijkbegeleider.

7.2 Training

A. Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland geeft invulling aan deskundigheidsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling door leden in staat te stellen competenties te verwerven. Verwerven van competenties kan door ervaring op te doen in de praktijk en door middel van het aanbod deskundigheidsontwikkeling.
2. De verworven competenties worden bijgehouden in een competentieprofiel.
3. Aan de hand van de functie- en competentieprofielen kan worden vastgesteld of een lid de voor de functie benodigde competenties heeft verworven.

B. Het aanbod deskundigheidsontwikkeling

1. Het landelijk team deskundigheidsontwikkeling stelt de inhoud, de opbouw en de duur van het aanbod voor deskundigheidsontwikkeling voor. Het landelijk bestuur legt deze vast.
2. Het aanbod bestaat uit diverse middelen, waaronder documentatie en trainingsmodules.

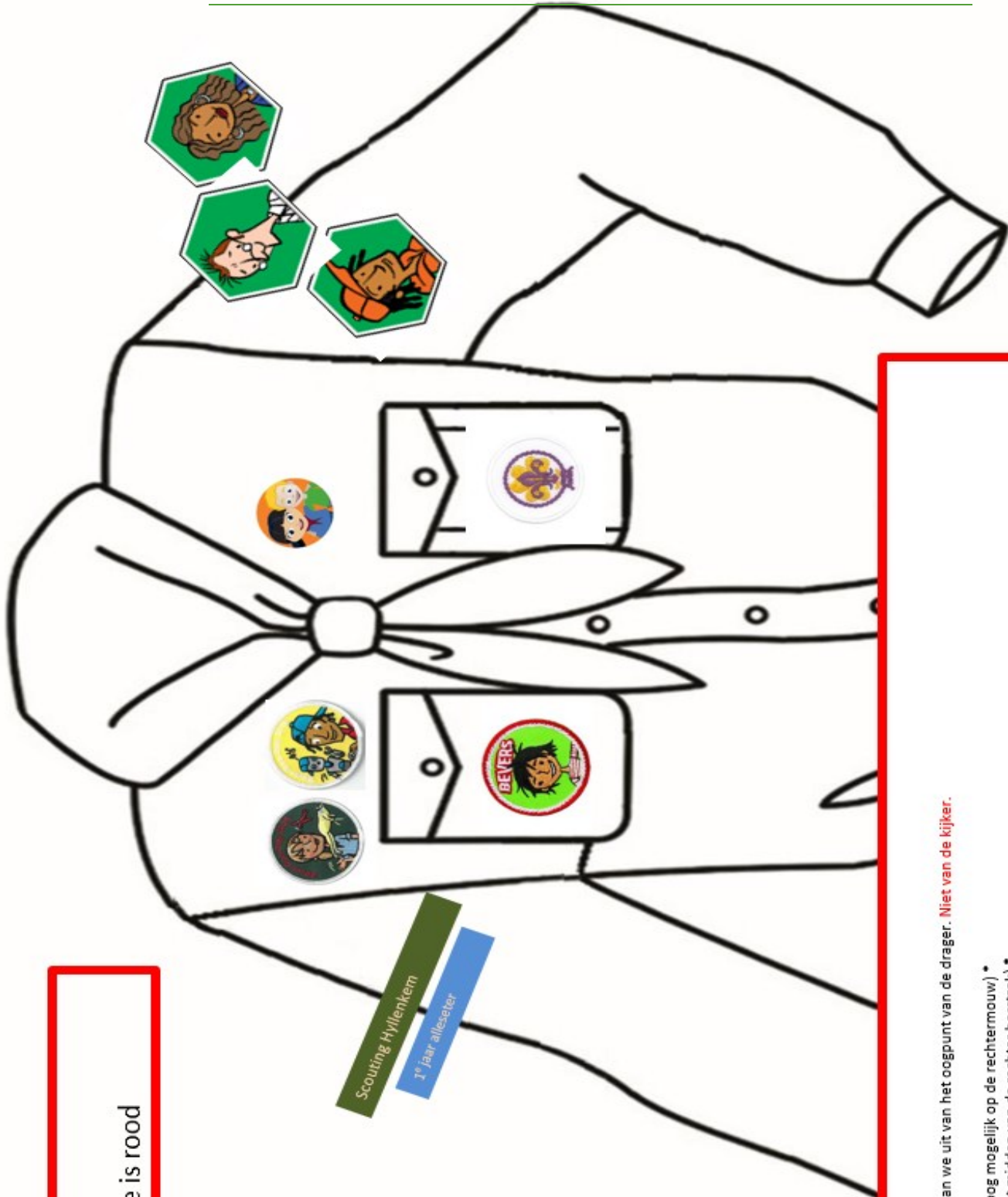
Voor de functieprofielen van:

bevers, welpen, scouts en explorers (team) leider zie bijlage 5

adviseur roverscouts zie bijlage 6

groepsbegeleider zie bijlage 7

Bijlage 1.



Bevers

Beverblouse is rood

UNIFORMEN

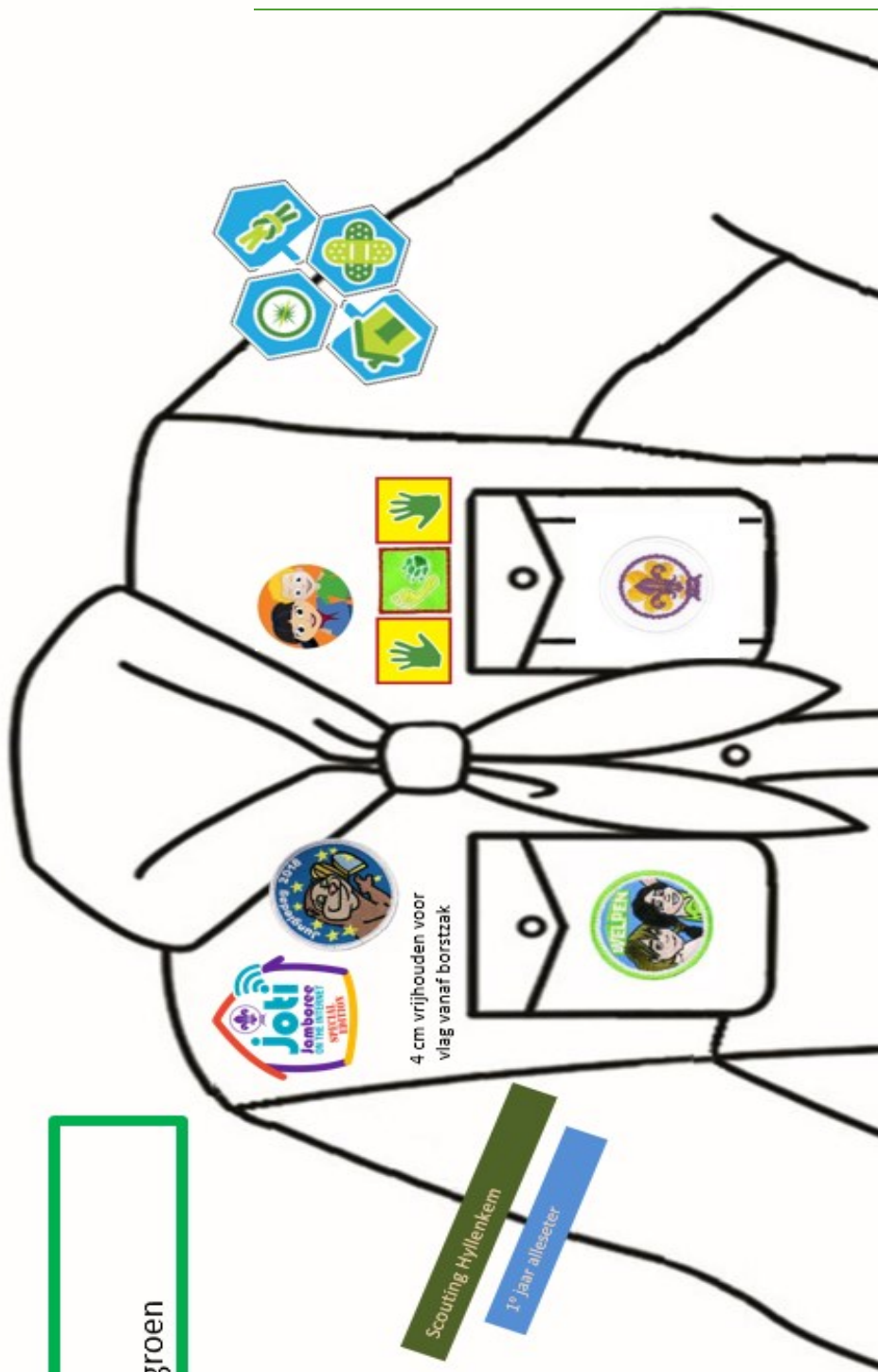
Bij alle uniformen gaan we uit van het oogpunt van de drager. **Niet van de kijker.**

- naambandje (zo hoog mogelijk op de rechtermouw) *
- speltakten (in het midden van de rechter borstzak) *
- installatieteken (in het midden van de linkerborstzak) *
- das, dasring en verenigingslogo (in de punt van de das, met 1,5 cm ruimte vanaf de rand) *
- insignes (op de linkermouw, rechte kant onder. Begin zo hoog mogelijk)
- badges van de doe-dag en zomerkamp (boven de rechter borstzak)
- verdiende bandjes (onder naambandje op de rechtermouw, zo veel mogelijk aansluiten)

* = krijgt de bever van de vereniging bij installatie.

Welpen

Welpenblouse is groen



Bijlage 2.

UNIFORMEN

Bij alle uniformen gaan we uit van het oogpunt van de drager. **Niet van de kijker.**

- naambandje (zo hoog mogelijk op de rechtermouw) *
- speltakken (in het midden van de rechterborstzak) *
- installatietekens (in het midden van de linkerborstzak) *
- nesthokinsigne (in het midden boven de linker borstzak, 1 cm boven de klep) *
- hulpigdis insigne (het rechterhandje, te plaatsen aan de kant van de mouw naast het nesthok insigne, 1 cm boven de klep van de borstzak) *
- gidsinsigne (het linkerhandje, plaatsen aan de kant van de kraag naast het nesthokinsigne, in combinatie met het hulpigdis insigne, 1 cm boven de klep van de borstzak.) *
- insignes (op de linkermouw, rechte kant onder. Begin zo hoog mogelijk)
- voor nieuwe leden: das, dasring en verenigingslogo (op de punt, met 1,5 cm ruimte vanaf de rand) *
- badges van welpenweekend en zomerkamp. (boven de rechter borstzak. Hou wel 4 cm boven de klep vrij voor andere te verdienen insignes. Is deze ruimte vol: ga verder boven de insignes boven de linker borstzak. Is dat ook vol? Ga verder onder de borstzakken, in een rij naast elkaar.)
- verdiende bandjes (onder het naambandje op de rechtermouw, zo veel mogelijk aansluiten)

* = krijgt een welp bij de installatie van de vereniging.

Scouts

Scoutblouse is Beige



Huishoudelijk reglement
Goedgekeurd 30 maart 2021

Bijlage 3.



UNIFORMEN

Bij alle uniformen gaan we uit van het oogpunt van de drager. **Niet van de kijker.**

- naambandje (op de rechtermouw, zo hoog mogelijk) *
- installatieteken (in het midden op de linker borstzak) *
- speltakteken (in het midden op de rechterborstzak) *
- ploegteken (boven de linkerborstzak, in het midden, 1 cm boven de klep) *
- assistent ploegleider (lint, aan de kant van de kraag op de linker borstzak) *
- ploegleider (lint, aan de kant van de mouw op de linkerborstzak, in combinatie met het lint van de assistent ploegleider) *
- insignes (op de linkermouw, rechte kant onder, begin zo hoog mogelijk)
- RSW en zomerkampbadges (boven de rechterborstzak, maar houd 4 cm ruimte vrij boven de klep voor andere te verdienen insignes. Vol? Ga verder aan de linkerkant boven de ploegtekens. Vol? Ga verder onder de borstzakken, in een rij, naast elkaar.)
- verdiende bandjes (onder het naambandje op de rechtermouw, zo veel mogelijk aansluiten)

* = deze krijgt een scout bij de installatie van de vereniging.

Leiding
Plusscouts
Kaderleden
Buitengewone leden

Is brique of van de kleur
van de speltak



UNIFORMEN

Bij alle uniformen gaan we uit van het oogpunt van de drager. **Niet van de kijker.**

Leiding (zelfde kleur blouse als de speltak):

- naambandje (op de rechtermouw, zo hoog mogelijk)
- speltakten (in het midden van de rechter borstzak)
- installatietekens (in het midden van de linkerborstzak)
- das, dasring en verenigingslogo (op de das, in de punt, 1,5 cm vanaf de rand)
- vrijwilligersbadge (op de linkermouw, begin zo hoog mogelijk)
- kwalificatie tekens (boven de rechterborstzak, 1 cm boven de klep. Begin met de eerste in het midden van de klep, en breid daar van daar uit)
- naambadge (voor bevers en welpen, in het midden boven de linker borstzak, 1 cm boven de klep) Voor de leiding hebben we besloten de evenementen badges meteen op een deken oid te doen, en niet op het uniform. Dit omdat de blouses van leiding veel langer mee moeten gaan dan van de kinderen, en er dan wel heel veel badges op het uniform komen.

Leiding betaald de kosten voor de installatie zelf. Ook voor eventuele extra speltakken.
Leiding €17,50 en een extra speltak voor leiding €7,50.

FUNCTIEPROFIEL (TEAM)LEIDER BEVERS, WELPEN, SCOUTS



KWALITATIEF GOED SCOUTINGSPEL DAAGT MEIDEN EN JONGENS UIT ZICH PERSOONLIJK TE ONTWIKKELEN. DAT IS WAAR DE VRIJWILLIGERS BINNEN SCOUTING ZICH VOOR INZETTEN. SCOUTING HELPT LEIDING BEKWAAM TE WORDEN IN HET ORGANISEREN VAN UITDAGEND SCOUTINGSPEL EN SCOUTING HELPT ANDERE VRIJWILLIGERS BEKWAAM TE WORDEN LEIDING HIERIN TE ONDERSTEUNEN.

PROFIEL

Leidingsgevenden vormen samen met jeugdleden de basis van de Vereniging Scouting Nederland. Leidingsgeveams staan borg voor een leuk en uitdagend activiteitenprogramma waarmee de jeugdleden van hun spelvlak de kans krijgen zich te ontwikkelen. Elk team heeft een teamleider die een coördinerende rol binnen het team vervult en het team naar buiten toe vertegenwoordigt. De teamleider is samen met de groepsbegeleider eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingsteam.

VOORWAARDEN OM DE FUNCTIE TE KUNNEN VERVULLEN

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent als leider bevers/welpen minimaal 17 jaar, als teamleider bevers/welpen ben je minimaal 18 jaar.
- Je bent als leider scouts minimaal 18 jaar, als teamleider scouts ben je minimaal 21 jaar.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, je te kwalificeren en je te blijven ontwikkelen.
- Je bent bereid tijdens de activiteiten Scoutingkleding te dragen: de Scoutfit. Hiermee drukken we onderlinge verbondenheid uit.

KERTAKEN LEIDER BEVERS, WELPEN, SCOUTS

- Verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van het Scoutingspel, op basis van de Scouting-methode. Dit houdt in: het maken, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van wettelijke programma's, weekendkamp(en) en/of het jaarlijkse zomerkamp voor de jeugdleden van jouw spelvlak.
- Begeleiden en stimuleren van bevers, welpen of scouts in hun persoonlijke ontwikkeling, rekeninghoudend met de leeftijdsgroep van jouw spelvlak.
- Uitvoeren van functiegebonden en organisatorische taken en activiteiten, zoals overleg binnen de groep en regio en werving van nieuwe teamleden.
- Zich inzetten voor het verbeteren van het eigen functioneren en dat van het team.

EXTRA KERTAKEN TEAMLEIDER BEVERS, WELPEN, SCOUTS

- De functie van teamleider omvat naast de taken en verantwoordelijkheden die voor alle leidingsgevenden in het team gelden, een aantal aanvullende taken en verantwoordelijkheden. Bij de taakverdeling in het team kan een aantal 'teamleiderstaken' gedelegeerd worden aan andere leidingsgevenden, maar de teamleider blijft hier wel eindverantwoordelijk voor. De aanvullende kerntaken zijn:
- Coördinerende en teamgerichte taken (zoals overzicht houden over de planning en taakverdeling en teamleden hierin begeleiden).
 - Kwaliteitsbewaking van het team en het activiteitenprogramma.
 - Het vertegenwoordigen van het team binnen en buiten de groep (zoals contacten met ouders en overleg in de groepsraad en op regioniveau).

INDICATIE TIJDSBESTEDING

Circa 5 à 6 uur per week voor wettelijke opkomsten, voorbereiding en periodiek overleg. Daarnaast vraagt deelname aan (weekend)kampen, groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten tijd.



FUNCTIEPROFIEL (TEAM)LEIDER BEVER, WELPEN, SCOUTS



BENODIGDE COMPETENTIES

Om je kerntaken als leider of teamleider goed uit te kunnen voeren, dien over je over een flinke hoeveelheid specifieke competenties (kennis, houding en vaardigheden) te beschikken. Deze specifieke competenties noemen we **functiegebonden competenties** en staan beschreven op de kwalificatiekaart voor (team)leider bevers, welpen, scouts. Aan de hand van deze kwalificatiekaart en de bijbehorende toelichting, kun je samen met de praktijkbegeleider van je groep bekijken over welke competenties je beschikt en welke je nog verder kunt ontwikkelen.

Naast deze specifieke functiegebonden competenties, dien je als leider of teamleider ook nog te beschikken over een aantal algemene **persoonsgebonden competenties**, dat je voor meerdere functies kunt inzetten, zoals:

- Uitdrukingsvaardigheid (iets duidelijk en met goed taalgebruik kunnen uitleggen en beschrijven).
- Functioneren in teamverband (zoals goed kunnen samenwerken).
- Integriteit (betrouwbaar zijn en zich te houden aan gedragsregels).
- Ontwikkelingsgerichtheid (gericht zijn op de ontwikkeling van jeugdleden, het leidingteam en jezelf).
- Ondernemend handelen (actief verantwoordelijkheid nemen voor het goed functioneren van de speltak).
- Veilig werken (een veilige activiteitenomgeving creëren en je bewust zijn van mogelijke risico's).

Als teamleider dien je daarnaast ook nog vaardig te zijn op de volgende gebieden:

- Besluitvaardigheid (in overleg met het leidingteam verantwoordelijkheid nemen voor planning en afspraken en knopen kunnen doorhakken).
- Initiatief en stimuleren (initiatief nemen en teamleden stimuleren dingen aan te pakken).
- Doelgericht samenwerken (doelen van de speltak realiseren en goede onderlinge samenwerking stimuleren).
- Coachen en begeleiden (bewaken en stimuleren van een goede bezetting en ontwikkeling van het team).

Met behulp van de competentieroos kun je zien welke persoonsgebonden competenties er nog meer zijn en op welk niveau jij deze hebt ontwikkeld. De kwalificatiekaart met functiegebonden competenties en de competentieroos met algemene persoonsgebonden competenties zijn te vinden op www.scouting.nl/scoutingacademy.



ONTWIKKELING COMPETENTIES EN KWALIFICATIE ALS LEIDER OF TEAMLEIDER

Beschik je nog niet over alle benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je helpen je hierin verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het oefenen in je eigen of een andere groep, het volgen van een training, zelfstudie, e-learning of door het vragen van feedback aan je eigen teamleden of de praktijkbegeleider van je groep. De praktijkbegeleider helpt je om hiern voor jou de beste keuzes te maken. Wanneer je kunt aantonen dat je over al de competenties van de kwalificatiekaart beschikt, kun je met behulp van je praktijkbegeleider een officiële kwalificatie als leider of teamleider aanvragen.



TEAMPROFIEL

Als leider of teamleider maak je deel uit van een leidingteam. Samen met het leidingteam ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van het activiteitenprogramma en een veilige, uitdagende en leerzame spelomgeving. In het teamprofiel kun je nalezen aan welke minimale kwaliteitseisen een leidingteam moet voldoen, maar ook wat de wenselijke situatie is.



INTRODUCTIEPERIODE

Tijdens de introductieperiode maak je kennis met de leden van de speltak, het leidingteam, de praktijkbegeleider en de groepsbegeleider van je groep. Daarbij ontdek je ook wat er vanuit de groep precies van je verwacht wordt als leider of teamleider, want elke groep heeft zo zijn eigen werkwijze en gewoonten. Na de introductieperiode kun je officieel worden benoemd/geïnstalleerd en ingeschreven als leider of teamleider.

FUNCTIEPROFIEL GROEPSBEGELEIDER



SCOUTING BIEDT LEUKE EN SPANNENDE ACTIVITEITEN WAARMEE MEIDEN EN JONGENS WORDEN UITGEDAAGD ZICH PERSOONLIJK TE ONTWIKKELEN. SCOUTING STAAT VOOR UITDAGING!

PROFIEL

Leidingsgevenden vormen samen met jeugdleden de basis van de Vereniging Scouting Nederland. Binnen groepen worden leidinggevenden door de groepsbegeleider en praktijkbegeleider ondersteund in het ontwikkelen en versterken van hun deskundigheid, om goede activiteiten voor en met jeugdleden te organiseren. De groepsbegeleider is de begeleider en coach van de leidingteams als het gaat om het reilen en zellen van de speltak. Maar is ook de waakhond van het vrijwilligersbeleid van de bestuursleden. De groepsbegeleider houdt zich bezig met de werving van nieuwe leiding en bestuur en de bezetting van de teams, maar is er ook om de relaties met de leidinggevenden in goede banen te leiden en zet zich in als er zaken niet lekker lopen. Kortom: het aanspreekpunt binnen het bestuur voor vrijwilligersbeleid van de groep. De praktijkbegeleider houdt zich bezig met kwaliteit van de teams en de leiding (wat ten goede komt aan het spel). De groepsbegeleider zit in het groepsbestuur als 'vertegenwoordiging' van de teams en onderhoudt de contacten tussen het bestuur, de praktijkbegeleider en de leidingteams. De praktijkbegeleider zit niet in het bestuur, maar werkt nauw samen met de groepsbegeleider.

VOORWAARDEN OM DE FUNCTIE TE KUNNEN VERVULLEN

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Om trent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent minimaal 21 jaar.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, te werken aan je eigen kwalificatie / deskundigheid en je te blijven ontwikkelen.
- Je bent bereid tijdens de activiteiten Scoutingkleding te dragen: de Scoutfit. Hiermee drukken we onderlinge verbondenheid uit.

KERN TAKEN GROEBE GELEIDER

- Verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid in de groep (werven, intakegesprek, attentiebeleid, overzicht mobiliteit vrijwilligers, voortgangsgesprek).
- Kwaliteiten van vrijwilligers stimuleren en hen activeren zich hiernavol verder te ontwikkelen (samen met de praktijkbegeleider).
- Onderhouden van contacten met teams en individuele vrijwilligers, gericht op het versterken van:
 - De relaties binnen en tussen de teams en binnen de groep;
 - Voldoende uitdaging in functie of klus.
- Werving en begeleiding (inwerken) nieuwe vrijwilligers.
- Bemiddelen bij meningsverschillen binnen de vrijwilligersteams.
- Eventuele coördinatie van stagiaires en maatschappelijke stages door scholieren.
- Steer en samenhang van de groep vrijwilligers bevorderen.
- Motiveren, stimuleren en adviseren van bestuursleden.
- De groepsbegeleider maakt deel uit van het bestuur van de groep en is de HRM'er van de groep en het bestuur.

INDICATIE TIJDSBESTEDING

Circa 4 uur per week voor begeleiding van leidinggevenden en leidingteams. Daarnaast vraagt deelname aan groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd.



FUNCTIEPROFIEL GROEPSBEGELEIDER



BENODIGDE COMPETENTIES

Om je kerntaken als groepsbegeleider goed uit te kunnen voeren, dien je over een flinke hoeveelheid specifieke competenties (kennis, houding en vaardigheden) te beschikken. Deze specifieke competenties noemen we **functiegebonden competenties** en staan beschreven op de kwalificatiekaart voor groepsbegeleiders. Aan de hand van deze kwalificatiekaart en de bijbehorende toelichting, kun je samen met de training-scoördinator en/of praktijkcoach van je regio bekijken over welke competenties je beschikt en welke je nog verder kunt ontwikkelen.

De kwalificatiekaart met functiegebonden competenties is te vinden op www.scouting.nl/scoutingacademy.



ONTWIKKELING COMPETENTIES EN KWALIFICATIE ALS GROEPSBEGELEIDER

Beschik je nog niet over al de benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je helpen je hierin verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het oefenen in je eigen of een andere groep, het volgen van een training, zelfstudie, e-learning of door het vragen van feedback aan de coördinator trainingsteam/coördinator Scouting Academy van je regio, de praktijkcoach of aan een landelijk opleider van Scouting Academy. Zij kunnen je helpen om hierin voor jou de beste keuzes te maken. Wanneer je kunt aantonen dat je over al de competenties van de kwalificatiekaart beschikt, kun je met behulp van de praktijkcoach van je regio een officiële kwalificatie als groepsbegeleider aanvragen.



INTRODUCTIEPERIODE

Tijdens de introductieperiode maak je kennis met de trainingscoördinator, trainers en bestuursleden van je regio, met de groepsbegeleiders van de groepen in de regio en met het landelijk HRM-team. Na de introductieperiode kun je officieel worden benoemd en ingeschreven als groepsbegeleider.